



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

ORGÃO GERENCIADOR:	SMOSP
---------------------------	--------------

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:			
	SMDC	SMER	

01 – DO OBJETO

01.1 – O objeto desse **TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)** é estabelecer os parâmetros para registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços para fornecimento de refeições prontas, tipo "quentinhas" em atendimento a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e outras .

02 – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 – Justificamos tal solicitação, pois as secretarias, realizarão mutirões, tarefas, (coleta de lixo e outros) etc, nos distritos e na sede, com aproximadamente 30(trinta) homens ou mais .Os serviços, serão realizados em locais de difícil acesso, distante da sede, dificultando assim a locomoção dos servidores que realizarão estes serviços para sua residência.Tendo Assim a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e as outras a obrigação de cobrir as despesas com alimentação dos servidores no período de 12(doze) meses.

02.2 – Trajano de Moraes é uma típica cidade do interior, com sua praça principal – Nilo Peçanha –que serve de ponto de encontro para seus moradores e visitantes. Suas fazendas centenárias do período imperial possuem, em sua maioria, arquitetura bem conservada e objetos de época que valem uma visita. O contraste entre a história e a beleza natural da região é o ponto forte do lugar.

Trajano dispõe de inúmeras potencialidades, como trilhas para caminhadas ecológicas e locais ideais para prática de mountain bike, cavalgada e parapente e outros , sendo este o segundo melhor ponto para salto do Estado do Rio de Janeiro. Possui, ainda, lindas cachoeiras e a exuberante paisagem da Represa da Tapera.

Depois de aproveitar as várias modalidades de esportes radicais, os turistas podem ainda provar a banana passa, doce típico da cidade, e conhecer o trabalho desenvolvido pelo núcleo de artesanato local que conta com belos trabalhos em fibra de bananeira.

O município possui uma altitude média de 655 metros. Durante o ano a temperatura varia entre 10 e 22 graus centígrados. Seu clima é considerado o 8º melhor clima do Brasil.

Diante de tantas atividades e destinos a serem explorados no Município, além de transportes de escolar e escoamento das produções agrícolas que é de interesse público que faça a manutenção em diversos pontos dos 1º, 2º, 3º, 4º e 5º Distritos. Além de **Intempéries da Natureza** que pode causar danos em pontos do Município onde não tem efetivo suficiente para executar os serviços de emergências.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

02.3 – SEGUNDO O (IBGE/2010), O MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES TEM UMA POPULAÇÃO DE 10.289 HABITANTES CORRESPONDE A 1,27% DO TOTAL DA POPULAÇÃO DA REGIÃO SERRANA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. SEGUNDO PESQUISAS A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES SE CONCENTRA COM A MAIOR PARTE EM ÁREA RURAL ONDE É MUITO DESENVOLVIDA A ATIVIDADES AGRÍCOLAS E COM GRANDE IMPORTANCIA PARA ECONOMIA DA CIDADE.

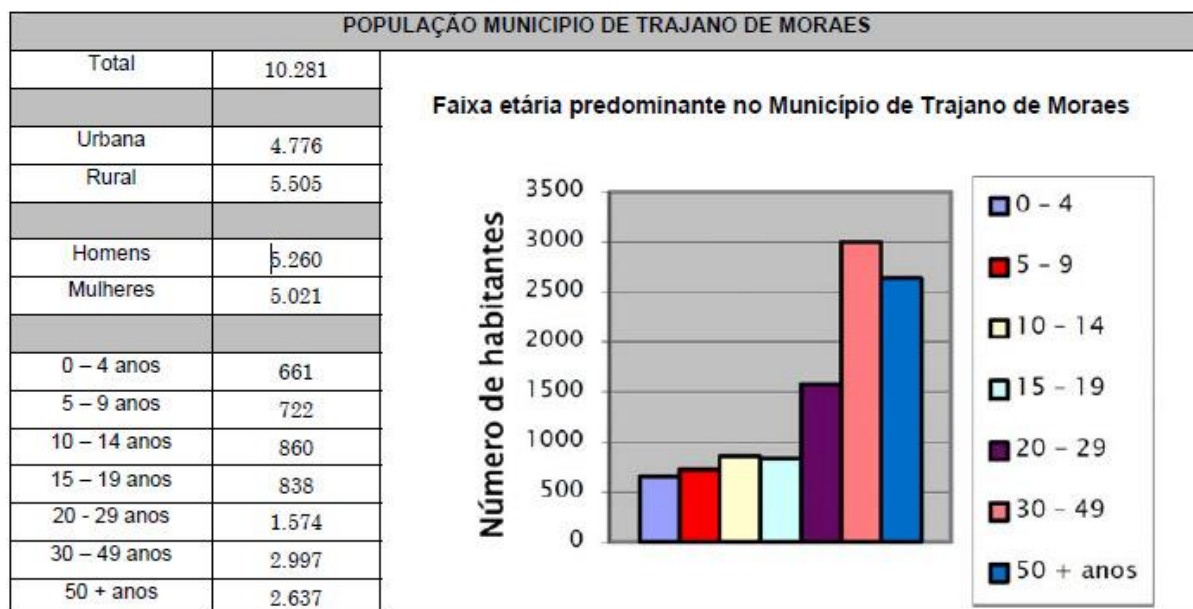
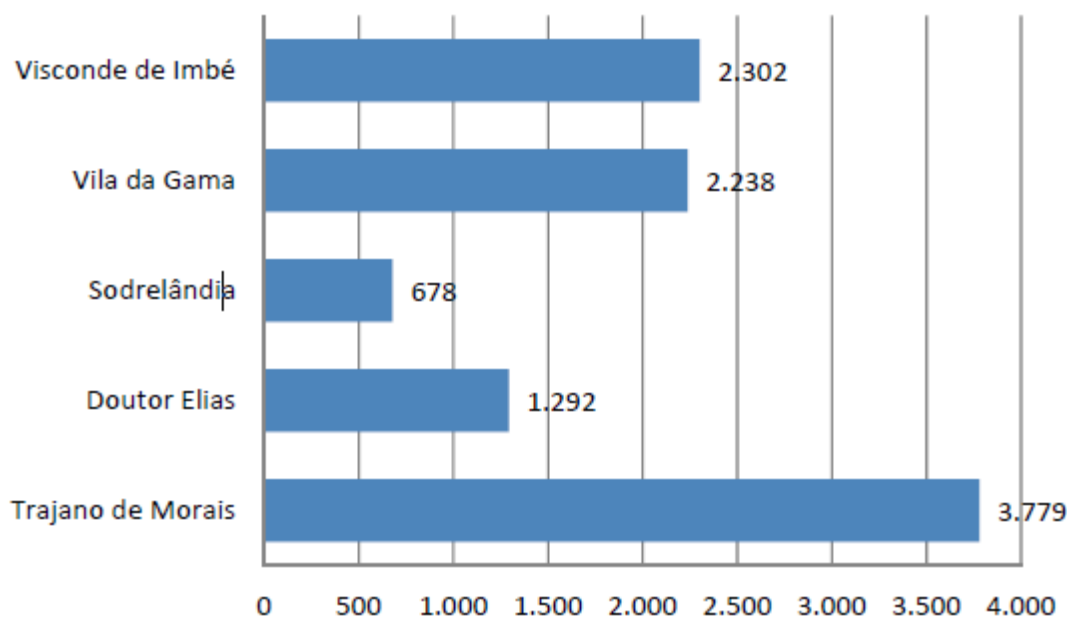


FIGURA 1 – POPULAÇÃO DE TRAJANO DE MORAES.

OBSERVA-SE QUE A POPULAÇÃO É PREDOMINANTEMENTE RURAL NO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES A POPULAÇÃO DIVIDE-SE DESTA FORMA, 46,5% DE SEUS HABITANTES EM ÁREA URBANA, ENQUANTO 53,5% RESIDEM NA ÁREA RURAL, DO TOTAL DE 10.281 HABITANTES. A ESTRUTURA DEMOGRÁFICA TAMBÉM APRESENTOU MUDANÇAS NO MUNICÍPIO.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

FIGURA 2 – DISTRIBUIÇÃO LOCAL DA POPULAÇÃO POR DISTRITO – 2010
FONTE: TCE, RJ – 2010

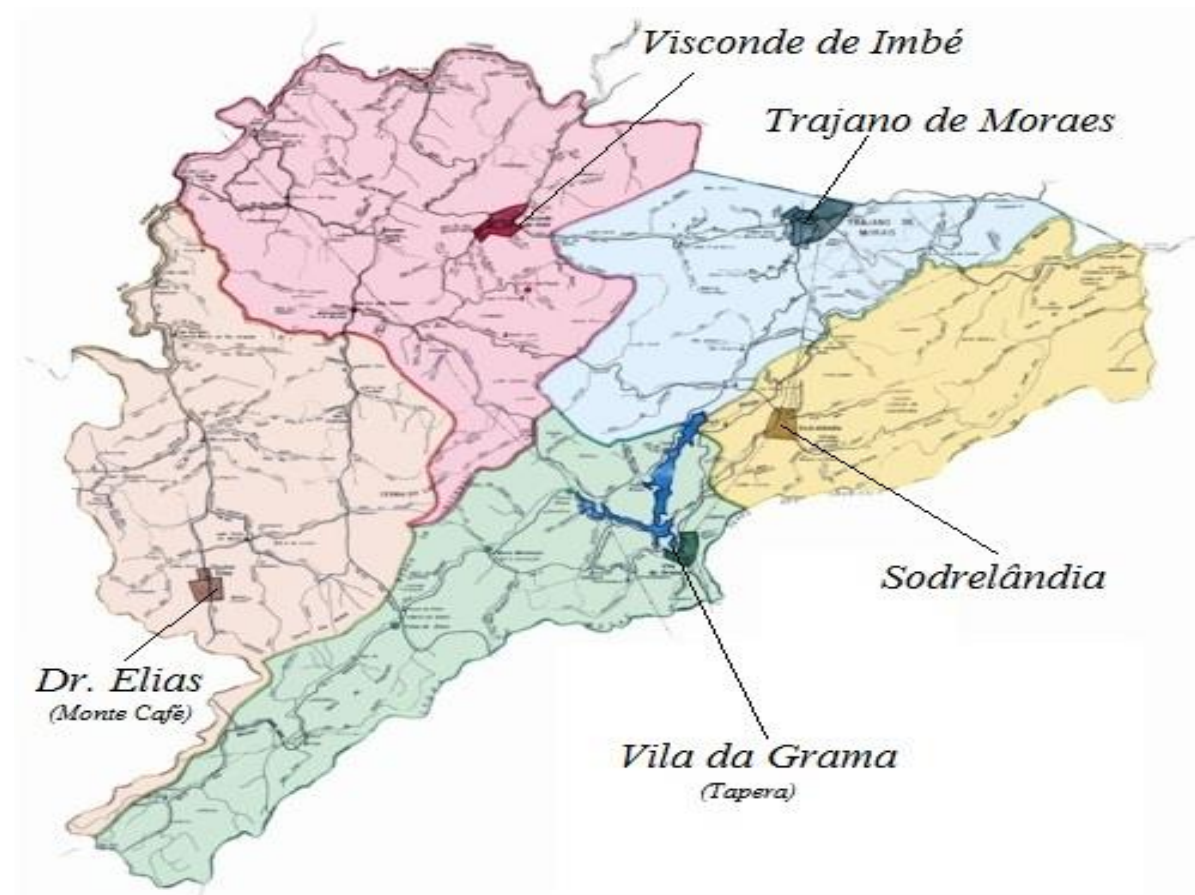


FIGURA 3 – LOCALIZAÇÃO DOS DISTRITOS DE TRAJANO DE MORAES.

O sistema viário estadual que atende o município é composto pelas rodovias RJ-174 e RJ-146, chegando a Bom Jardim, a sudoeste, e a Santa Maria Madalena e São Sebastião do Alto, ao norte. Em leito natural, a RJ-162 segue rumo sul para a serra em Macaé.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

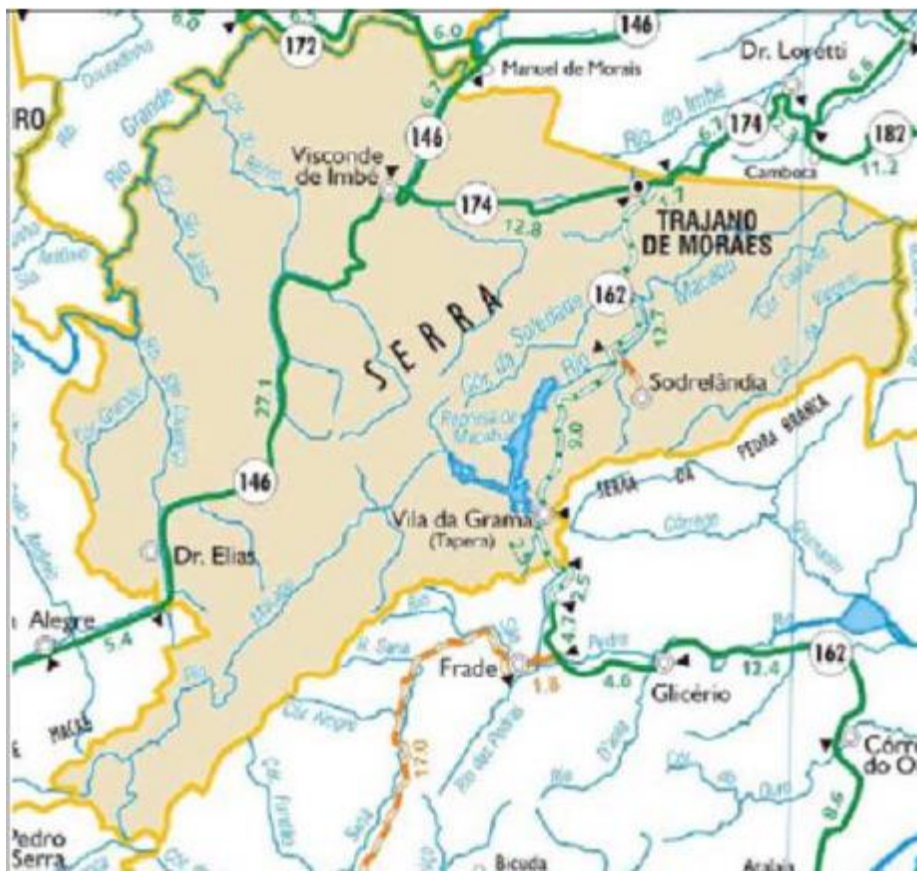


FIGURA 4 – LOCALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES E PRINCIPAIS RODOVIAS DE ACESSO.

FONTE DER – RJ (2006).

ALÉM DE SISTEMA VIÁRIOS DE RODOVIAS ESTADUAIS O MUNICÍPIO POSSUI ESTRADAS VICINAIS PARA O ACESSO AOS DISTRITOS E ÁREAS DE LAZER E CULTURAL (CACHOEIRAS, RIOS E REPRESAS) E FAZENDAS HISTÓRICAS. TENDO ALGUMAS ESTRADAS MUNICIPAIS QUE CORTAM O MUNICÍPIO LEVANDO AOS PONTOS INDICADOS ACIMA, E SE TORNANDO DE GRANDE IMPORTÂNCIA PARA USO DA POPULAÇÃO.

02.4 – Fundamentar em quais das hipóteses legais abaixo do Decreto Municipal n. 1.680/13 se enquadra a presente solicitação para que a mesma seja processada via registro de preços:

“Art. 3º - O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

- I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações freqüentes;
- II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;
- IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

03 – DAS ESPECIFICAÇÕES / DESCRIÇÃO DOS BENS OU SERVIÇOS

03.1 –

ITEM	TOTAL	UNID.	DESCRIÇÃO
01	4.000	Unidades	Refeição (Tipo Quentinha) Arroz, Macarrão, Feijão, Farofa, Carne e Salada Crua, Peso mínimo de 700 Gramas.

João Alves Nogueira
Secretário Municipal de Obra e Serviços Públicos
Matrícula: 7459

ITEM	TOTAL	UNID.	DESCRIÇÃO
01	1.200, sendo (600 para Secretaria Municipal de Defesa Civil e 600 para Secretaria Municipal Segurança, Ordem e Mobilidade)	Unidades	Refeição (Tipo Quentinha) Arroz, Macarrão, Feijão, Farofa, Carne e Salada Crua, Peso mínimo de 700 Gramas.

Allan Santos de Souza
Secretário Municipal de Defesa Civil
Matrícula: 43160

ITEM	TOTAL	UNID.	DESCRIÇÃO
01	1.000	Unidades	Refeição (Tipo Quentinha) Arroz, Macarrão, Feijão, Farofa, Carne e Salada Crua, Peso mínimo de 700 Gramas.

Daniel Rezende Fagundes
Secretário Municipal de Estradas e Rodovias
Matrícula: 7811

04 – DO PRAZO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

04.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços a ser firmada entre o MUNICÍPIO e a adjudicatária será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata.

04.2 – A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecida às disposições contidas no Decreto Municipal nº 065/2017.

05 – DA FORMA E PERIODICIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

05.1 – A contratação do objeto registrado, quando da necessidade do órgão Gerenciador ou de eventuais participantes, ocorrerá em período NÃO INFERIOR a **30 dias** entre os pedidos, que corresponde a entrega de acordo com as necessidades da Secretaria.

05.2 – A solicitação mínima por pedido de execução do objeto será dos valores registrados na ata de REGISTRO DE PREÇOS para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

06 – DO PRAZO PARA A ENTREGA DO OBJETO REGISTRADO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

06.1 – A entrega do material ou realização do serviço, em caso de necessidade poderá ser parcelada, conforme solicitação da Administração Pública, cujo prazo deverá ocorrer em até **05 (cinco) dias** corridos, a iniciar contagem no dia seguinte do recebimento, pela adjudicatária, da **Ordem de Fornecimento (Bens) ou Ordem de Serviço (Serviços)** para o Início da Execução Contratual.

06.2 – Salvo se houver pedido formal de prorrogação do prazo definido no item anterior, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração, o prazo poderá ser prorrogado para melhor atendimento ao interesse público.

06.3 – Os itens serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o pedido.

07 – DO LOCAL (DA ENTREGA DOS BENS OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

07.1 – O local de entrega será de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Obras e outras, em conformidade com o pedido de entrega.

08 – DA FISCALIZAÇÃO DA EVENTUAL CONTRATAÇÃO

08.1 – A fiscalização da administração pública se incumbirá de discutir e avaliar, constantemente, o teor, a qualidade dos bens/serviços e o andamento de sua execução e fazer exigências, quando necessárias.

08.2 – Em nível de acompanhamento, deverão ser procedidas reuniões periódicas na medida em que as necessidades do desenvolvimento dos trabalhos assim exigirem.

09 – DO CUSTO ESTIMADO / DA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

09.1 – O preço global estimado pela Administração para a execução do objeto é no valor de R\$..., no período da execução.

09.2 – Os custos ora apresentados estão fundamentados na pesquisa dos preços praticados no mercado.

09.2 – Os valores estão fundamentados nos preços praticados no mercado para fins de início de procedimento, cuja ratificação de valores estará vinculada a pesquisa atualizada a ser realizado pelo Setor de Compras.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 – Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega/execução dos bens/serviços.

10.2 – Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

10.3 – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.

10.4 – Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **90 (noventa) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela administração pública.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADA

11.1 – Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega/execução dos bens/serviços.

11.2 – Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência /Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

11.3 – Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, se é ou não optante pelo Simples Nacional e em qual anexo a mesma se enquadra, para fins de aplicação de alíquota do ISS e IRRF prevista na Legislação Tributária Federal. Caso contrário, será atribuída a alíquota correspondente prevista no Código Tributário Municipal, assim como as alíquotas de 1% ou 1,5% a título de IRRF.

11.4 – Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, em caso de contratações mediante cessão de mão-de-obra ou empreitada, o valor total da mão-de-obra empregada e o valor correspondente a 11%, para fins de retenção do INSS prevista na Legislação Previdenciária. Caso contrário, será atribuída a alíquota de 11% sobre o valor total da Nota/Documento Fiscal.

11.5 – Assinar a ata de REGISTRO DE PREÇOS, mantendo, durante toda a vigência dos mesmos, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

11.6 – Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

12 – DO EDITAL/CONVITE DA LICITAÇÃO

12.1 – Os itens do Edital serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação, Pregão e/ou Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente termo de referência.

13 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

13.1 – As cláusulas contratuais obedecerão as disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 065/2017.

14 – DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)

14.1 – Fazem parte integrante do presente Termo, como se aqui estivessem transcritos os anexos:

João Alves Nogueira
Secretário Municipal de Obra e Serviços Públicos
Matrícula: 7459